



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลลำทับ ฝ่ายบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐๗๕๖๔๓๒๕๕-๖ ต่อ ๑๒๗

ที่ กบ ๐๐๓๒.๓๐๔/๕

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำทับ

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักคุณธรรม (Merit System) และโรงพยาบาลได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างถือปฏิบัติแล้วนั้น

เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว จึงขออนุญาตนำ ประกาศขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลำทับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางปิยพร วงศ์ภูงา)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายไพฑูรย์ จีระธรรมสุนทร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุญาต
26/10

(นายประเสริฐ หาญประสานกิจ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำทับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลลำทับ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐๗๕-๖๔๓๒๕๕-๖ ต่อ๑๒๗

ที่ กบ ๐๐๓๒.๓๐๔/๕/

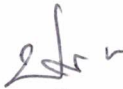
วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน ทุกฝ่าย/กลุ่มงาน

ด้วย โรงพยาบาลลำทับ ได้จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและระบบคุณธรรมของหน่วยงาน จึงขอให้ทุกฝ่าย/กลุ่มงาน รวมทั้งคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับมอบหมายถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามกรอบแนวทางฯ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดและถือปฏิบัติ


(นายประเสริฐ หาญประสานกิจ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำทับ

**กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
โรงพยาบาลลำทับ**

๑. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๑.๑ การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ตามมาตรา ๑๑)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. แจ้งรายละเอียดงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี	แจ้งรายละเอียดงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ (โดย สป.สร.) สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และหน่วยงานอื่นๆ	ฝ่ายบริหารทั่วไป (งานพัสดุ)	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ - ระเบียบ
๒. จัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง และ เสนอขอความเห็นชอบ	- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ (๑) ชื่อ โครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด - จัดทำหนังสือขออนุมัติประกาศเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - นำเสนอเพื่อขออนุมัติ	เจ้าหน้าที่	กระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ - กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง วงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
3. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัด จ้าง	ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ของโรงพยาบาลฯ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของโรงพยาบาลฯ	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ -ผู้รับผิดชอบงาน IT	
4. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน วิธีและขั้นตอนของระเบียบฯ	เจ้าหน้าที่	

๑.๒ การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ (ตามมาตรา ๑๒)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. บันทึกรายงานผลการพิจารณา	<p>บันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน ประกอบตามรายการดังนี้</p> <p>(๑) รายงานขอซื้อขอจ้าง (๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการ พิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)</p> <p>(๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย</p> <p>(๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ (๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือก ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ คัดเลือก</p> <p>(๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)</p> <p>(๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ</p>	<p>- หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p> <p>- เจ้าหน้าที่</p>	<p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒</p>
๒. จัดเก็บอย่างเป็นระบบ	<p>จัดเก็บบันทึกรายงานผลการพิจารณาไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ</p>	<p>เจ้าหน้าที่</p>	

๑.๓ การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือ คู่สัญญา

(ตามมาตรา ๑๓)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. จัดทำแนวทาง การป้องกัน	จัดทำแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงสาธารณสุข ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 และประมวลจริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕5 - การกำชับ ดูแลสอดส่องผู้ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	- เจ้าหน้าที่	
๒. ขอความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติงาน ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ	- เจ้าหน้าที่ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่	
๓. แจ้งเวียน/ เผยแพร่	แจ้งเวียน/เผยแพร่เจ้าหน้าที่ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์/ไลน์ของโรงพยาบาลฯ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และใช้เป็น แนวทางในการป้องกันการมีส่วนได้ ส่วนเสียระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับ ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่	
๔. มีช่องทางการร้องเรียน	มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้ ๑. ติดต่อด้วยตนเองที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลลำทับ ต.ลำทับ อ.ลำทับ จ.กระบี่ 81190 2. ทางจดหมายส่งมาที่โรงพยาบาลลำทับ		

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	ต.ลำทับ อ.ลำทับ จ.กระบี่ 81190 3. ทางโทรศัพท์ หมายเลข 075643255- 6 (ในวันและเวลาราชการ)		

๒. กลไกการกำกับติดตามการดำเนินการตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสใน การจัดซื้อจัดจ้างข้างต้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกปี

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลลำทับ

ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๒

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลลำทับ

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|------------------|
| ๑. นายประเสริฐ หาญประสานกิจ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำทับ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธวัชชัย กงสะเด็น | ตำแหน่ง เกษตรชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางจันทวรรณ เหล็กเรือง | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นายวัฒนา แก้วแย้ม | ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวหทัยวรรณ นุ่นช่วย | ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖. นางลัดดาวรรณ สุวรรณเขต | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗. นายไพฑูรย์ จีระธรรมสุนทร | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการเลขานุการ |


เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น


ประธานกล่าวเปิด และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระ	ข้อสั่งการ/มติที่ประชุม	การมอบหมาย
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี		
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ เลขานุการที่ประชุมได้เสนอเอกสารรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลลำทับ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลลำทับ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรอง	ที่ประชุม: มีมติร่วมกันพิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลลำทับ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒	
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ๑. เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลลำทับ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กย ๖๒ การประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงาน และปรับค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นายจิตต์กวี ประสานพจน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงานประจำ สสอ. ลำทับ	ที่ประชุม - ร่วมกันพิจารณามีมติ ให้ผ่านการประเมินบุคคล และผลงาน และเพิ่มค่าจ้างประจำปี อัตราค่าจ้างเดิม ๑๑,๙๙๕.- บาท ปรับเพิ่ม ๓.๙๐% จำนวนเงินที่ปรับ ๔๗๐.- บาท ได้รับค่าจ้าง ณ ๑ ตค ๖๒ จำนวนเงิน ๑๒,๔๖๕.- บาท	
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา ๔.๑ ประธาน ๑. รพ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่าย ในลักษณะงบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระดับจังหวัด ๑. เครื่องอบผ้าขนาด ๑๐๐ ปอนด์ ราคา ๒๕๐,๐๐๐.- บาท	ที่ประชุม - รับทราบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๓	

ระเบียบวาระ	ข้อสั่งการ/มติที่ประชุม	การมอบหมาย
๒. เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูงชนิด ๒ หัวตรวจ ราคา ๙๓๐,๐๐๐.- บาท ระดับหน่วยบริการ ๑. ปรับปรุงซ่อมแซมรั้วคอนกรีตบล็อกความยาวไม่น้อยกว่า ๕๖๓ เมตร ราคา ๑,๗๕๗,๐๐๐.- บาท		
๔.๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป - ไม่มี		
๔.๓ กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัวและบริการด้านปฐมภูมิ ไม่มี	ที่ประชุม -	
๔.๔ กลุ่มการพยาบาล ไม่มี	ที่ประชุม -	
๔.๕ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุมครองผู้บริโภค ไม่มี	ที่ประชุม -	
๔.๖ กลุ่มงานทันตกรรม ไม่มี	ที่ประชุม -	
๔.๗ กลุ่มงานรังสีวิทยา ไม่มี	ที่ประชุม -	
๔.๘ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ไม่มี	ที่ประชุม - ที่ประชุม -	
๔.๙ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ทางการแพทย์ ไม่มี	ที่ประชุม -	

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.


(นายไพฑูรย์ จีระธรรมสุนทร)
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นายประเสริฐ หาญประสานกิจ)
ผู้รับรองการประชุม